



# Aansluiten op Central Filling

## Stappenplan

© 18 juli 2013

### Stappenplan

Central Filling is het centraal verpakken en etiketteren van (herhaal)medicatie op een externe locatie. Steeds meer groothandels en apotheken maken hier gebruik van omdat ze de hierdoor uitgespaarde arbeidsuren kunnen inzetten voor andere zorgtaken.

Pharmacom biedt de functionaliteit om deel te nemen aan Central Filling. Om dit te realiseren, volgt u onderstaande stappen.

Middels deze stappen heeft u deelname aan Central Filling gerealiseerd. Er zijn echter nog veel andere voorkeursinstellingen beschikbaar binnen deze functionaliteit. Voor informatie hierover verwijzen wij u naar onze 'Handleiding Central Filling'.

### Stap 1: Abonnement 54 afsluiten

Om gebruik te kunnen maken van de Central Filling functionaliteit dient u bijbehorend abonnement af te sluiten. Hieraan zijn **geen** kosten verbonden.

Zowel de aanschrijffapothek als de Central Filling apothek dient dit te doen. De abonnementscode stelt PharmaPartners in staat om bij calamiteiten gericht te kunnen informeren. Neem om aan te sluiten contact op met PharmaPartners Farmacie via telefoon (088 688 88 88) of e-mail ([farmacie@pharmapartners.nl](mailto:farmacie@pharmapartners.nl)).

### Stap 2: Parameters instellen

In Pharmacom begint u met het instellen van de aanschrijffapothek, de Central Filling apothek en de bijbehorende parameters. Via het menu **Onderhoud bestanden – Onderhoud Apotheken – F6 (Logistiek) – W(ijzig) – Rubriek 14 Central Filling** komt u bij de betreffende parameters. De meeste van deze parameters kunt u invullen naar eigen voorkeur.

Vijf daarvan zijn echter **vereist** in te vullen. Het gaat daarbij om:

#### 01. Werken met Central Filling (J/N)

Hier stelt u in of u in de aanschrijffapothek met Central Filling wilt werken (**J**)a of (**N**)ee. In de aanschrijffapothek dient u hiervoor een J in te vullen; in de Central Filling apothek vult u **N** in.

#### 02. Is centrale apothek (J/N)

Hier geeft u aan of uw apothek de Central Filling apothek is (**J**)a of (**N**)ee. De aanschrijffapothek vult hier **N** in; de Central Filling apothek J.

#### 03. Aangebrouken verpakking

Bij deze rubriek geeft u aan of u wilt werken met aangebrouken verpakkingen (**J**)a of (**N**)ee. Standaard staat bij deze rubriek (**N**)ee ingevuld. Bij **Ja** worden ook voorschriften voor aangebrouken verpakkingen naar de Central Filling apothek doorgestuurd. Met **A(IIe)** geeft u aan dat alle voorschriften doorgezonden kunnen worden voor Central Filling. Ook artikelen die niet in het Central Filling assortiment voorkomen worden bij de Central Filling apothek besteld. Zowel de aanschrijffapothek als de Central Filling apothek stellen dit in. Uiteindelijk bepaalt de centrale apothek of er met aangebrouken verpakkingen gewerkt gaat worden. Bij externe Central Filling kan alleen met hele verpakkingen gewerkt worden.

## 05. CF naar interne apotheek

Wanneer de Central Filling apotheek **binnen het cluster** valt, kies dan via **F7** de juiste apotheek.

**Let op!!** Parameter 02 dient hiervoor wel correct ingesteld te zijn.

OF

## 06. CF naar externe leverancier

Wanneer de centrale apotheek **buiten het cluster** valt (externe leverancier) kiest u via **F7** de juiste leverancier. **Let op!!** Bij een externe leverancier dient via het menu **Logistiek en Voorraadbeheer – R/M bestanden / tabellen – R/M Groothandels** de groothandel gedefinieerd te worden. Het volgende dient u daarbij correct in te vullen:

- Het IDF-nummer, het E-mailadres en het derden-nummer.
- Bij rubriek 10 kiest u voor de optie **via E-mail**.
- Bij rubriek 12 vult u het derden-nummer in. Daarna kunnen E-mails verstuurd worden.
- Rubriek 17 dient u in te stellen op **81/3**. Hierdoor is deze leverancier beschikbaar bij de keuze van een externe CF leverancier.

---

## Stap 3: Assortimentvergelijking

Via menukeuze **Logistiek en Voorraadbeheer – Diverse functies – Central Filling functies – Assortimentvergelijking** kunt u bekijken in hoeverre het assortiment in uw aanschrijfapotheek overeenkomt met het assortiment van de centrale apotheek. Eerst ziet u een overzicht van geneesmiddelen die niet in uw assortiment voorkomen maar wel bij de Central Filling apotheek. Via / spiegelt u de lijst en krijgt u het overzicht van geneesmiddelen die wel in de aanschrijfapotheek aanwezig zijn en eveneens tot het Central Filling assortiment behoren.

Door uw assortiment aan te passen, kunt u het aantal doorgezonden regels en de efficiency vergroten. De kolom **Ander** toont items in uw assortiment met een afwijkend intern nummer. Dit kunt u aanpassen en laten matchen met het CF assortiment. Verder staat in de kolom **Aang** of er ook aangebroken verpakkingen besteld mogen worden.

In de aanschrijfapotheek dient de voorraadmutatieredenen CF aangemaakt te worden, voor het geval u geneesmiddelen terug moet boeken naar uw eigen voorraad. Via **Logistiek en voorraadbeheer – R/M Bestanden/Tabellen – Voorraad mutatie redenen** maakt u middels **N** een nieuwe voorraadmutatieredenen CF. Geef hier aan dat het een bijboeking betreft.